УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДПО «ССК «Пересвет»

_____ И.С. Ключкин

«___»_____2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании Учредителей

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Спортивно-стрелковый клуб «Пересвет» (АНО ДПО «ССК «Пересвет») (далее - организация) и регламентирует деятельность Общего собрания Учредителей Организации.

1.2. Общее собрание Учредителей является высшим коллегиальным органом управления Организацией.

1.3. В своей деятельности Общее собрание Учредителей Организации руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными, региональными законами и подзаконными актами, нормативно-правовой документацией, Уставом Организации и настоящим Положением.

1.4. Целью деятельности Общего собрания Учредителей является обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

1.5. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения учредителям за выполнение ими возложенных на них функций, связанных с их участием в работе Общего собрания Учредителей, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Общего собрания Учредителей. Порядок и размеры компенсации определяются в соответствии с законодательством на основании существующих рыночных цен в регионе.

2. ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ УЧРЕДИТЕЛЕЙ

2.1. Планирование деятельности организации.

2.2. Принятие локальных нормативных актов Организации в пределах установленных компетенций.

2.3. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса.

2.4. Организация изучения запросов и потребностей граждан в области дополнительного образования, а также спроса на предоставление платных образовательных услуг.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

3.1. К исключительной компетенции высшего органа управления некоммерческой организации относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности некоммерческой организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение Устава некоммерческой организации;
- определение порядка приема в состав учредительской некоммерческой организации и исключения из состава ее учредителей;
- образование органов некоммерческой организации и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;
- принятие решений о создании некоммерческой организацией других юридических лиц, о создании филиалов и об открытии представительств некоммерческой организации;

- принятие решений о реорганизации и ликвидации некоммерческой организации (за исключением фонда), о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ УЧРЕДИТЕЛЕЙ

4.1. Заседания Общего собрания Учредителей собираются по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.2. О месте и времени проведения заседания каждый учредитель Общего собрания Учредителей должен быть уведомлен лично, но не позднее календарной недели до даты проведения заседания.

4.3. Уведомление также должно содержать проект повестки дня заседания, и указать способ, которым учредители Общего собрания Учредителей могут ознакомиться с документами, необходимыми для участия в заседании.

4.4. Учредители вправе направить свои предложения по повестке дня заседания до момента его начала.

4.5. Собрание правомочно, если на собрании присутствуют все учредители.

4.6. Решения Общего собрания Учредителей по исключительным и иным вопросам принимаются единогласно.

4.7. Внеочередное Собрание может созываться:

- по предложению Директора для решения вопросов, требующих немедленного рассмотрения;

- по предложению Ревизора.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

5.1. Заседания Общего собрания Учредителей оформляются протокольно. В протоколах фиксируются:

- дата, время и место проведения Общего собрания Учредителей;

- количественное присутствие (отсутствие) членов Общего собрания Учредителей;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- выступающие лица;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания участников Общего собрания Учредителей и приглашенных лиц;

- решение.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года. Протоколы подшиваются в книгу протоколов, пронумеровываются постранично, прошнуровывается, скрепляются печатью Организации.

5.3. Протоколы Общего собрания Учредителей относятся к делам постоянного хранения.

5.4. Книга протоколов Общего собрания Учредителей хранится в делах Организации и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся собранием и принимаются на его заседании. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании Учредителей в установленном порядке.